

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БУДЕННОВСКАЯ
АВТОШКОЛА «ПРОФЕССИОНАЛ»**

356800 Ставропольский край, город Буденновск, улица Кочубея, д. 133
тел. 8-962-445-74-04, 5-74-04 budprofessional@gmail.com

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧУ ДПО Буденновская



«Автошкола «Профессионал»

Овчинников С.В.

01 сентября 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ЧУ ДПО БУДЕННОВСКОЙ АВТОШКОЛЕ «ПРОФЕССИОНАЛ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания аттестационной комиссии и проведения аттестации педагогических работников ЧУ ДПО Буденновская автошкола «Профессионал» (далее-Образовательное учреждение) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - аттестация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 2015 год), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность», номенклатурой должностей педагогических работников утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678, письмом Министерства образования и науки РФ №08-1933 от 3 декабря 2014года.

1.3. Положение является локальным актом ЧУ ДПО Буденновская автошкола «Профессионал», утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех педагогических работников.

1.2. К педагогическим работникам относятся лица, занимающие должности, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 .

1.3. Аттестация педагогических работников ЧУ ДПО Буденновская автошкола «Профессионал» проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, а также в целях установления соответствия квалификации соискателей на должности педагогических работников требованиям квалификационных характеристик.

**2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ,
ЕЁ СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ**

2.1. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа наиболее опытных работников ЧУ ДПО Буденновская автошкола «Профессионал».

2.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора ЧУ ДПО Буденновская автошкола «Профессионал».

2.3. В состав Аттестационной комиссии должны входить не менее 5 человек.

2.4. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое Аттестационной комиссией решение.

2.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2.6. Основными задачами проведения аттестации являются:

-определение соответствия квалификации педагогического работника занимаемой им должности;

-стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

-определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

-повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

-выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

-учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

2.7. Заседание аттестационной комиссии проводится по мере необходимости установления соответствия фактически выполняемых обязанностей и квалификации работников требованиям квалификационных характеристик, а так же назначения на соответствии должности лиц, не имеющих специальной подготовки и стажа работы, не обладающим достаточным профессиональным опытом и выполняющие качественно и в полном объеме и вверенные на них должностные обязанности.

2.8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.9. По результатам рассмотрения представленных документов педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

-соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

-не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Основанием для проведения аттестации является представление, подписанное директором Образовательного учреждения (далее - представление). Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя.

3.2. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.3. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в Аттестационную

комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

3.4. Аттестация проводится на заседании Аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

3.5. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании Аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины Аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.6 По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений (с указанием в протоколе должности работника): соответствует занимаемой должности (когда более 50% членов комиссии проголосовали за), не соответствует занимаемой должности.

3.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.8. На основании принятого решения аттестационной комиссией не позднее двух рабочих дней составляется выписка из протокола, содержащая сведения о Ф.И.О аттестуемого, должности, дате заседания, результатах голосования, принятом решении.

3.9. В случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

3.10. Выписка направляется работодателю педагогического работника для ознакомления работника под подпись в течении трех рабочих дней после ее составления.

3.11. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

4.2. В случае установления несоответствия вновь принимаемого на работу в учебный центр педагогического работника требованиям квалификационной характеристики, трудовой договор с ним не заключается.

4.3. В случае признания уже работающего в учебном центре работника несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, как и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.4. Результаты принятого решения педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.